



REGULAMENTUL
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR - EXAMEN DE DIPLOMĂ, DISERTAȚIE
PROMOȚIA 2020

Prezentul regulament se elaborează în baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.Ed.C. nr. 3235/ 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examene de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate art.1, art.2 și art.3;
- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. nr. 5643 din 12 decembrie 2017 pentru modificarea OM nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- O.M.E.C. nr. 5664/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- O.M.E.C. nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște

PRECIZĂRI GENERALE

Art.1. Examenele de finalizare a studiilor pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional în condițiile legii, denumite în continuare *instituții organizatoare*.

Art.2. (1) Universitatea Valahia din Târgoviște, instituție de învățământ superior acreditată

instituțional, este conform legii instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor.

(2) La un program de studii / specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Capitolul I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art.3. (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.

(2) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(3) Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:

a) cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru învățământul universitar de scurtă durată.

(4) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție. Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de diplomă. Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 4. (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează și desfășoară examen de diplomă la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

Art. 5. (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează și desfășoară examen de diplomă pentru:

- *absolvenții proprii* ai programelor de studii universitare de licență/specializărilor **acreditate** în condițiile legii;

- *absolvenții studiilor universitare de licență* din alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea *prevederilor legale*.

- *absolvenții* programelor de studii universitare de licență **acreditate** și în cadrul *altor universități*, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație;

- *absolvenții* programelor de studii/specializărilor **autorizate provizoriu sau acreditate lichidate**, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, la programe de studii acreditate la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației poate organiza examen de licență/diplomă a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de diplomă la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie

Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, în baza unui protocol încheiat între instituția autorizată provizoriu și U.V.T., cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. În protocol se va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de finalizare, taxă care va fi achitată de instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

Protocolul aprobat de senatul universitar va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

(4) Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ

Art. 6. (1) *Examenul de diplomă* constă din 2 probe, după cum urmează:

a) Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*

b) Proba 2 - *Prezentarea și susținerea Proiectului de diplomă.*

(2) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. În cazul examenelor de diplomă acestea sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(3) Probele pentru examenul de licență/diplomă menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, a stării de alertă sau în alte situații excepționale prevăzute de lege sau aprobate de Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar.

Art. 7. (1) *Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* se desfășoară, la fiecare program de studiu/specializare, pe baza *tematicii* și a *bibliografiei* stabilite de către departament și facultate, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. ***Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultății.***

(2) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(3) Departamentul de specialitate va urmări ca proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate să nu repete conținutul disciplinelor și examenelor susținute de absolvenți pe parcursul studiilor, iar tematica pentru această probă să nu reprezinte o cumulare de discipline distincte sau de fragmente de discipline, ci un ansamblu coerent de cunoștințe reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le dețină.

(4) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se susține oral.

Art. 8. *Proba de prezentare și susținere a Proiectului de diplomă este publică* și vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, pe o temă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(1) Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui *conducător științific*. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

- (2) Pentru a evita acuzațiile de plagiat, fiecare Proiect de diplomă va avea – la început – o declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului și un proces verbal din partea persoanei responsabile cu verificarea antiplagiat.
- (3) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă.
- (4) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora, conform art. 143, alin 4 din L.E.N. nr. 1/2011.
- (5) Proba constă în prezentarea sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.
- (6) În vederea elaborării Proiectului de diplomă, departamentul de specialitate va propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.
- (7) Temele Proiectelor de diplomă se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamentele de specialitate, care au și obligația de a stabili și de a aduce la cunoștința studenților, odată cu înmânarea temelor, toate cerințele calitative (formă de prezentare, conținut, volum etc.) și termenele de elaborare pentru aceste lucrări, în termen de cel mult 10 de zile de la începutul anului final de studiu.
- (10) Conducătorul științific întocmește, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de *acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere*, precum și cu *nota propusă* de conducătorul științific.

Art. 9. (1) Nota de promovare a fiecărei probe a examenului de diplomă este de cel puțin 5,00 (cinci).

(2) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de diplomă se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

(4) Examenul de diplomă este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora - media de promovare a examenului – este de cel puțin 6,00 (șase).

(5) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a acesteia.

Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 11. (1) *Examenul de disertație* constă dintr-o singură probă: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, a stării de alertă sau în alte situații excepționale prevăzute de lege sau aprobate de Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar.

(4) La susținere, lucrarea de disertație, trebuie să fie însoțită de referatul îndrumătorului științific, care să conțină aprecieri privind lucrarea și o propunere de notare a acestuia.

(5) Acest examen vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora, de a prezenta și de a susține o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ și de cercetare științifică, pe o temă de actualitate și care să marcheze o contribuție personală semnificativă a absolventului la rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al studiilor de masterat absolvite.

Art. 12. (1) Tema de disertație se stabilește de către conducătorul științific împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Lista temelor de disertație și a conducătorilor științifici se definitivează până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor și se aprobă de conducerea facultății.

(2) Pentru a evita acuzațiile de plagiat, fiecare Lucrare de Disertație va avea – la început – o declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului și un proces verbal din partea persoanei responsabile cu verificarea antiplagiat.

(3) Referatul întocmit de coordonatorul științific al lucrării de disertație trebuie să conțină aprecieri privind lucrarea (conținut, nivel calitativ, grad de originalitate etc.) și o propunere de notare.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

(5) Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor, conform art. 143, alin 4 din L.E.N. nr. 1/2011.

Art. 13. (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(5) Rezultatele se comunica prin afisare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a acesteia.

Capitolul IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 14. (1) Se pot înscrie, în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor, absolvenții care au finalizat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare, care nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, se pot înscrie la examenele de finalizare în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor se face la secretariatul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației. În cazul absolvenților unui program de studii din domeniile coordonate de facultate, autorizat să funcționeze provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și de secretar în care se precizează H.G. în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire.

(4) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare, se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor la secretariatul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile,

în baza **protocolului** încheiat între acestea și cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 15. (1) Candidații la examenul de diplomă trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

(2) Pentru absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște, certificatul de competență lingvistică va fi eliberat de Departamentul de Litere (**Anexa 1**).

Art. 16. (1) Perioada de înscriere are o durată de *10 zile lucrătoare* și se încheie cu *cel puțin 3 zile înainte* de data stabilită pentru prima probă a examenului de finalizare, fiecare absolvent trebuind să depună la dosar actele prevăzute în **Anexa 2**.

(2) Conducerea facultății este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. *Facultatea răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.*

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Art. 17. (1) **Facultatea are următoarele obligații** la organizarea examenului de diplomă și a examenului de disertație,:

- să întocmească *Regulamentul propriu al facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*;
- să informeze candidații prin afișare la sediul facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite, despre condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire etc.;
- să asigure standardele academice corespunzătoare desfășurării examenelor de diplomă și disertație.

Art. 18. (1) La încheierea înscrierilor, secretariatul facultății, împreună cu secretarii comisiilor de examen, va întocmi documentele de examen, conform modelelor din *Instrucțiunile privind completarea documentelor examenelor de finalizare* – (**Anexa 3**).

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, astfel:

- Anul universitar curent: *iunie – iulie; septembrie*;
- Anul universitar următor: *februarie*.

Art. 20. (1) *Comisiile* pentru examenele de finalizare a studiilor și comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliului facultății și aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, conform legii.

(3) Fiecare comisie de examen este alcătuită din președinte, membri, secretar și 1 - 2 membri supleanți care vor înlocui membrii comisiei de concurs în caz de indisponibilitate a acestora.

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. *Membrii comisiei* trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar. *Secretarul comisiei* trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(5) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examene, împreună cu conducerea facultății organizatoare poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 21. (1) Comisiile de examen au următoarele atribuții:

a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;

b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;

c) stabilesc și aplică baremurile și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;

d) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;

e) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru proiectele de diplomă și lucrările de disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;

f) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile legale și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;

g) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

Art. 22. (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.

(2) Rezultate obținute la *probele orale nu pot fi contestate*.

Art. 23. (1) Absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, care au urmat și au absolvit studiile în **regim cu taxă** vor suporta cheltuielile de examinare aprobate de Senatul U.V.T.

Art. 24. (1) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de către regulamentul propriu al U.V.T. și al Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25. (1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, *secretarii comisiilor de examen* vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatul facultății.

(2) În termen de **3 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației va transmite la rectorat (secretar șef U.V.T.) rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

(3) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației va informa, în scris, instituțiile ai căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, despre rezultatele obținute de aceștia.

(4) Adresa de înștiințare va conține toate datele necesare completării registrelor matricole și va fi semnată de secretarul facultății, decan, secretarul șef al universității și rector.

Art. 26. (1) *Diplomele* corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de absolvire sau examenul de licență/diplomă, examenul de disertație, se

eliberează de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma, și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate și informațiile următoare: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenților U.V.T. care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, un *certificat de studii universitare* care cuprinde informațiile prevăzute la alin. 2, excepție media de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 27. (1) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 28. (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor proiecte de diplomă sau lucrări de disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 29. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică cu începere din *sesiunea de vară* a anului curent.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultate și departamentul organizator a examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Prezentul regulament poate fi modificat în conformitate cu dispoziții ulterioare ale M.E.N.

Art.30 (1) Regulamentul de finalizarea a studiilor trebuie aprobat în Consiliului facultății și validat de către Consiliul de Administrație.

Universitatea “Valahia” din Târgoviște
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare
Departamentul de Litere

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea , cursurile de limbape parcursul căroră și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan

Director Dep. Litere

Secretar facultate

F 300.2010.Ed.2

Document de uz intern

.....

Universitatea “Valahia” din Târgoviște
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare
Departamentul de Litere

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea , cursurile de limbape parcursul căroră și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan

Director Dep. Litere

Secretar facultate

F 300.2010.Ed.2

Document de uz intern

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Înscrierea la examen se face pe bază de cerere scrisă (formular tip), la secretariatul facultății de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare. Proiectul de diplomă elaborat de absolvent va fi însoțit de referatul conducătorului științific. Pentru candidații care provin din alte instituții, referatul va fi autentificat cu ștampila facultății absolvite de candidat.

Perioada de înscriere are o durată de *10 zile lucrătoare* și se încheie cu *cel puțin 3 zile înainte* de data stabilită pentru prima probă a examenului de finalizare.

Actele necesare pentru înscrierea la examen:

1. *Certificatul de naștere, copie conform cu originalul;*
2. După caz, *certificatul de căsătorie și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de naștere, copie conform cu originalul;*
3. *Diploma de bacalaureat sau echivalentă, original și copie conform cu originalul;*
4. *Suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, original și copie conform cu originalul.* Absolvenților Universității “Valahia” din Târgoviște, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se va elibera Suplimentul la diplomă în baza aprobării susținerii examenului de finalizare la o altă instituție organizatoare și în condițiile protocolului încheiat cu acea instituție. Titularii Suplimentelor la diplomă vor semna în registrul de eliberare a actelor de studii pentru primirea acestora;
5. *Diploma de absolvire a învățământului de scurtă durată, original și copie conform cu originalul (pentru absolvenții învățământului de scurtă durată care au făcut continuare de studii);*
6. *Diploma de licență, original și copie conform cu originalul (pentru absolvenții care au urmat a doua specializare sau studiile de masterat);*
7. *Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din Universitatea “Valahia” din Târgoviște;*
8. *2 fotografii recente, dimensiuni 3x4 cm., color, (după modelul celor din cărțile de identitate). Nu se acceptă fotografiile făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică;*
9. După caz, *chitanța de plată a taxei de examen;*
10. Copie BI/CI.

Pentru înscrierea la examenul de diplomă, *absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare* vor prezenta în plus următoarele acte:

a) *adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, perioada studiilor, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, învățământ la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu) și copie de pe Hotărârea de Guvern, din perioada desfășurării studiilor, în care este menționată specializarea respectivă.*

b) *referatul de evaluare a proiectului de diplomă, întocmit de conducătorul științific de la instituția/facultatea absolvită. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.*

INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA DOCUMENTELOR EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Situația școlară a studenților din ultimul an de studii trebuie încheiată cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de diplomă sau examenului de disertație.

Candidaților declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe *Diplomă* și numele de pe *Suplimentul la diplomă* sau, după caz, *Foaia matricolă*.

Centralizatorul absolvenților promoției curente și tabelul cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, trebuie transmis la rectorat (secretar șef universitate) cu cel puțin **2 zile** înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor absolvenții vor completa o *Cerere tip* la secretariatul facultății, precum și formularul *Fișa absolventului*.

Pentru absolvenții proprii, secretariatul facultății va completa *Referatul secretariatului*, care va fi apoi înmănat acestora în vederea completării *Fișei de lichidare*. Nu vor fi difuzate în rândul absolvenților formulare de fișă de lichidare care nu conțin certificarea datelor din prima parte a formularului de către secretariatul facultății.

În formularele *Catalog de examen*, numele și prenumele candidaților sunt cele existente în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel existent în certificatul de naștere).

Candidații care și-au schimbat numele după absolvire se vor înscrie cu numele din registrul matricol (suplimentul la diplomă sau, după caz, foaia matricolă prezentată), iar numele dobândit prin căsătorie, prin hotărâre judecătorească, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen pentru susținerea examenului de finalizare.

Cataloagele de examen vor avea înscrise pe fiecare pagină componența comisiei de examen și semnăturile acesteia, iar în locul special menționat ștampila facultății. Acestea vor fi transmise, în termen de **3 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, la rectorat (secretar șef UVT) însoțite de dosarele absolvenților.

Procesul verbal întocmit la susținerea proiectului de diplomă sau la susținerea lucrării de disertație se păstrează, împreună cu referatul conducătorului științific și respectiva lucrare (proiect) la departamentul de specialitate din cadrul facultății.